SHA-Plan

**For Detaljeprosjektering og Gjennomføring av PROSJEKT Lunde skole**

**Innhold**

[Kort beskrivelse av arbeidene 3](#_Toc119261440)

[Mål 3](#_Toc119261441)

[Bekjentgjøring og implementering 3](#_Toc119261442)

[§8. a) Organisasjonskart 4](#_Toc119261443)

[§8. b) Fremdriftsplan 5](#_Toc119261444)

[§8. c) Tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare 5](#_Toc119261445)

[RISIKOANALYSE 6](#_Toc119261446)

[§8. d) Rutiner for avviksbehandling 8](#_Toc119261447)

[Vedlegg 8](#_Toc119261448)

[Kontrollskjema for koordinator i for- og detalj-prosjekteringsfasen (KP) 9](#_Toc119261449)

[Kontrollskjema for koordinator i utførelsesfasen (KU) - del 1 - Kontroll ved etablering 11](#_Toc119261450)

[Kontrollskjema for koordinator i utførelsesfasen (KU) - Del 2 - Kontrollbefaring KU 13](#_Toc119261451)

|  |  |
| --- | --- |
| **Prosjekt/arbeid:** | **AN 3852 Lunde skole** |
| **Byggeplassadresse:** | **Lundebuen 14**  **1676 Kråkerøy** |

**Revisjon**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rev nr** | **Dato** | **Revisjonen omfatter** | **Utarbeidet av** |
| 00 | 20.06.2023 | Opprettet | Geir Svendsen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**G****enerelt**

Før oppstart av bygge- og installasjonsarbeider plikter byggherren å utarbeide en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) i henhold til «Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften)». Planen skal sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. I forskriftens §8 a)-d) er krav til SHA-planen gitt, og denne plan viser videre til forskriftens §8.

Totalentreprenør skal innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt internkontrollsystem iht. BHF § 18.

Denne SHA-plan er sammen med Totalentreprenørens HMS-plan for prosjektet en fullstendig plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø ved byggearbeider som gjennomføres i regi av virksomhet prosjektutvikling i Fredrikstad kommune. SHA-planen er et levende dokument som revideres ved endringer i fremdrift, risikoforhold eller annet som angår arbeidet med SHA. KU er ansvarlig for å videreformidle grunnlag til Byggherre for oppdatering av SHA-planen.

# Kort beskrivelse av arbeidene

|  |
| --- |
| Lunde skole har behov for nye skolelokaler. Arbeidet består i bygging av et nytt bygg som inneholder blant annet ti klasserom, arealer for SFO, mat og helse, bibliotek, kantine med storkjøkken, stor aktivitetshall med garderober, naturfagsrom, kulturarena og utvidet musikkrom med større lagerarealer for å imøtekomme korps sitt behov. Møterom og kiosk/kjøkken til idrettslaget og arealer for helsesykepleier. Utomhusarbeider i hht. Landskapsplan med rehabilitering av kunstgressbane.  Eksisterende bygg A og B rehabiliteres og bygges om til å inneholde fire klasserom, arealer for kunst –og håndverksfaget samt nye kontorarbeidsplasser for ansatte og personalrom.  Eksisterende SFO bygg, samt bygning som inneholder eksisterende gymsal, sløyd og kontorarbeidsplasser, rives. |

# Mål

Byggherrens mål er at prosjektet gjennomføres uten skade på person eller miljø, H-verdi=0.

For å oppnå dette, skal det legges vekt på at byggeplassen blir planlagt, organisert og kontrollert iht. regler og intensjoner i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser, Byggherreforskriften (BHF). SHA-planen skal sammen med andre relevante lover og forskrifter sikre at hendelser som setter liv, helse eller sikkerhet i fare unngås, og at det ikke påføres belastning på miljø verken innenfor eller utenfor byggeplassen. Ingen medarbeidere skal ha sykefravær forårsaket av forhold på arbeidsplassen. Byggherren oppfordrer alle involverte parter til å bidra til å nå målet som beskrevet ovenfor.

# Bekjentgjøring og implementering

SHA-planen skal være lett tilgjengelig og kjent for arbeidsgivere på byggeplassen. Hovedbedrift distribuerer planen til sine underentreprenører og er ansvarlig for at alle ledd mottar planen.

Hovedbedrift skal oppbevare planen på byggeplassen i SHA/HMS-perm og elektronisk. Den enkelte entreprenør er selv ansvarlig for å gjennomgå planen med sine ansatte og å sette seg inn i gjeldende SHA -prosedyrer. Alle som arbeider på anlegget skal ha deltatt på et informasjonsmøte i regi av Hovedbedrift med innføring i SHA/HMS før de starter å arbeide på området.

# §8. a) Organisasjonskart

|  |  |
| --- | --- |
| **Roller:** | **Firma, kontaktperson, tlf.nr.:** |
| Byggherre (BH): | Fredrikstad kommune |
| Prosjektleder (PL): | Fredrikstad kommune Geir Svendsen 47475706 |
| Byggherreombud (BHO) | [Fylles ut etter tildeling av kontrakt] |
| SHA-koordinator utførelse (KU) | [Fylles ut etter tildeling av kontrakt] |
| SHA-koordinator prosjektering (KP): | [Fylles ut etter tildeling av kontrakt] |
| Hovedbedrift for samordning (HB): | [Fylles ut etter tildeling av kontrakt] |

# §8. b) Fremdriftsplan

Hovedbedrift skal utarbeide fremdriftsplan som **vedlegg** til denne SHA-plan før oppstart av arbeidene. Vedlagt fremdriftsplan skal til enhver tid være oppdatert.

Fremdriftsplan skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres og tidsplan som er avsatt til de enkelte arbeidsoperasjonene. Den skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig styringsverktøy for koordinering i utførelsesfasen.

I fremdriftsplaner skal det innarbeides og særskilt markeres arbeidsoperasjoner som krever spesifikke tiltak så som sikker jobb analyse, dette gjelder da spesielt utførelse.

På dette stadiet av prosjekteringen foreligger ennå ingen fremdriftsplan for spesifikke arbeidsoperasjoner.

Ved utarbeidelse av fremdriftsplan må det tas hensyn til de enkelte arbeidsoperasjoners tidsbehov slik at arbeider ikke forseres i en slik utstrekning at det vil kunne oppstå fare for sikkerhet, helse eller arbeidsmiljø. Hovedbedriften plikter å gjennomføre risikoanalyse og avdekke kritiske aktiviteter og behov for SJA, som videre implementeres i fremdriftsplanen

# §8. c) Tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare

Byggherren, de prosjekterende og utførende skal gjennomføre risikoanalyser underveis i prosjektet. Hovedbedrift har ansvaret for å overta og videreføre dette arbeidet.

Arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette prosjektet og som innebærer risiko er medtatt i tabellen under. Det presiseres at kjent og gjentagende risiko, dvs. risikofylte arbeider som er ”vanlige” i byggeprosjekter ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem.

Hovedbedrift har ansvar for å eliminere eller redusere restrisiko avdekket i prosjektet før oppstart byggearbeider. Hovedbedrift skal utarbeide og vedlikeholde et risikoregister for SHA-risker, hvor alle aktiviteter skal ned på et akseptabelt nivå før oppstart utførelse.

Før oppstart av byggearbeidene skal planen eventuelt revideres basert på de endelige valgte løsningene for bygget og de tekniske anleggene. Hovedbedrift skal sørge for at sine prosjekterende og underentreprenører identifiserer risikofylte arbeidsoperasjoner for egne arbeider og meddeler dette til KP/KU som viderefører relevante risikoforhold i en revidert SHA-plan.

Alle arbeider som medfører en spesiell risiko skal defineres og Sikker Jobb Analyse (SJA) skal utarbeides med alle involverte i utførelsen tilstede. Det skal kunne dokumenteres at arbeidet er utført i hht. SJA.

# RISIKOANALYSE

|  |
| --- |
| 1. Arbeid nær installasjoner i grunnen |
| Kartlegging av grunnforhold.  Etablere tegninger for alle nye og eksisterende føringer i grunn. Kabelpåvisning gjennomføres.  Kulturminner som påtreffes under graving må varsles omgående, arbeidene skal følges opp av arkeologer. |
| 1. Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner |
| Kartlegging og fremskaffelse av dokumentasjon fra offentlige myndigheter utføres. |
| 1. Arbeid på steder med passerende trafikk og myke trafikanter |
| Arbeidet skal gjennomføres i et område med vanlig biltrafikk.  Det må etableres rutiner for ut- og inntransport av byggeplass.  Det ferdes mange skolebarn til og fra eksisterende Gudeberg skole. I tillegg er Fredrikstad internasjonale skole (FRIS) i nærheten. |
| 1. Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme |
| Følge opp geotekniske rapport og avklare arbeid med geotekniker før utførelse. |
| 1. Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff |
| Rutiner for sprengning i risikovurdering og sjekklister følges. |
| 1. Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler |
| Utføres ikke i prosjektet. |
| 1. Arbeid som innebærer fare for drukning |
| Utføres ikke i prosjektet. |
| 1. Arbeid i senkekasser der luften er komprimert |
| Utføres ikke i prosjektet. |
| 1. Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr |
| Utføres ikke i prosjektet. |
| 1. Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander |
| Bruke stillas, lift og fallsikring (fallforhindrende 1. prioritet) der det ikke går med kantsikring. Benytte verktøysikring der relevant.  Arbeider som omfatter fasader, tak og lyssjakter over flere etasjer. |
| 1. Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner |
| Lage riveplan. Beregne og sette opp støttebjelker. Sperre av.  Utføre SJA for alle arbeider som kan være forbundet med risiko. |
| 1. Arbeid med montering og demontering av tunge elementer |
| Beregne og sette opp støttebjelker. Utarbeide montasje og stagplaner før arbeid utføres med prefab elementer. |
| 1. Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner |
| Påse bruk av riktig verneutstyr.  Tiltak for å redusere eksponering til eksisterende Gudeberg skole og naboer i området må påregnes. |
| 1. Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll |
| Totalentreprenøren plikter å gjennomføre fortløpende vurderinger av helseskadelige stoffer i bygningsmassen.  - Det skal etableres stoffkartotek i henhold til formskriften.  - Risiko- og substitusjonsvurderinger utføres og dokumenteres fortløpende. |
| 1. Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner |
| Utføres ikke i prosjektet. |
| 1. Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare |
| Identifiseres gjennom prosjekteringsfase. Dersom prosjektering avdekker fare for dette, skal spesifikke arbeidsbeskrivelser utføres.  - Før oppstart utførelse skal arbeidsbeskrivelser gjennomgås og SJA utarbeides.  - Generelt gjelder lovpålagt regelverk for varme arbeider, åpen varme eller sveising. |
| 1. annet |

# §8. d) Rutiner for avviksbehandling

Endring av SHA-planen

* Ved avvik fra SHA-planen skal det rapporteres per epost til Byggherren via KU. Med avvik menes endringer og oppdateringer av SHA-planen.
* Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg, og som ikke er beskrevet i SHA-planen, skal meldes som avvik til byggherren.
* Koordinator for utførelse skal fortløpende holde Byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen og komme med anbefalinger om tiltak.
* Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen.
* Når SHA-planen revideres skal SHA-koordinator i utførelsesfasen påse at dette blir informert til alle utførende på byggeplassen. I praksis skal hovedbedrift sørge for at revidert SHA-plan henges opp på oppslagstavler og sendes til prosjekterende og sine underentreprenører, som igjen skal informere sine innleide underentreprenører.

RUH (Rapporterte uønskede hendelser)

* Hovedbedrift skal ha rutiner for innrapportering av RUH. Det skal føres logg slik at det fanges opp om det er gjentagende RUH hvor det er nødvendig å gjennomføre ytterligere risikoreduserende tiltak.
* Små RUH: Nestenulykker, personskader uten fravær, farlig adferd og farlige forhold som ikke kunne gitt alvorlig skade.
* Store RUH: Alvorlige personskader og alvorlige nestenulykker. Store RUH skal alltid granskes av Byggherren.

# Vedlegg

* Kontrollskjema for koordinator i for- og detalj-prosjekteringsfasen (KP)
* Kontrollskjema for koordinator i utførelsesfasen (KU) Del 1 – Kontroll ved etablering
* Kontrollskjema for koordinator i utførelsesfasen (KU) Del 2 – Kontrollbefaring KU

## Kontrollskjema for koordinator i for- og detalj-prosjekteringsfasen (KP)

Prosjekt: AN3852 Lunde skole

Benyttes av KP som kontroll på at SHA arbeidet er/blir utført Avtale mellom BH og KP angir KPs oppgaveområde.

Kontrollskjema nedenfor er hjelpemiddel for KP i arbeidet. Listen må ikke oppfattes som komplett, men må gjennomgås, kompletteres og tilpasses det konkrete prosjekt.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NR | AKTIVITET | JA/  NEI | FRIST/  ANSVAR | SIGN OK KP | SIGN OK BH |
| 1 | |  | | --- | | Er det avsatt tilstrekkelig tid til prosjektering? | |  |  |  |  |
| 2 | |  | | --- | | Er SHA et fast punkt i prosjekteringsmøtene? | |  |  |  |  |
| 3 | Er kravet i § 17 i BHF kommunisert med prosjekterende?  -De forhold som kan ha betydning for fremtidige arbeider skal dokumenteres, jf. § 12.  -Dersom det kan oppstå risikoforhold som krever spesifikke tiltak, jf. forskriften § 8 første ledd bokstav c, skal dette beskrives og meddeles byggherren.  -Følge opp at de prosjekterende leverer dokumentasjon av risiko der det kreves spesifikke tiltak – samt beskrivelse av forslag til tiltak |  |  |  |  |
| 4 | |  | | --- | | Er det avsatt tilstrekkelig tid til utførelsen av de forskjellige arbeidsoperasjonene? | |  |  |  |  |
| 5 | |  | | --- | | Har det fremkommet forhold i prosjekteringsmøtene som har gjort det nødvendig å utarbeide ny versjon av risikoanalysen? | |  |  |  |  |
| 6 | |  | | --- | | Er plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø utarbeidet? Mal i Fredrikstad kommunes KS. | |  |  |  |  |
| **Inneholder plan for sikkerhet, helse og arbeids- miljø følgende:** | | | | | |
| 7 | |  | | --- | | Organisasjonskart som angir rollefordeling og entrepriseformen | |  |  |  |  |
| 8 | |  | | --- | | En fremdriftsplan som beskriver når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres og hvor det tas hensyns til samordning av de ulike arbeidsoperasjonene. | |  |  |  |  |
| 9 | |  | | --- | | Rutine for avviksbehandling | |  |  |  |  |
| **Spesifikke tiltak knyttet til:** | | | | | |
| 10 | Arbeid nær installasjoner i grunnen |  |  |  |  |
| 11 | Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner |  |  |  |  |
| 12 | Arbeid på steder med passerende trafikk |  |  |  |  |
| 13 | Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme |  |  |  |  |
| 14 | Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff |  |  |  |  |
| 15 | Arbeid i sjakter, underjordisk masseforfl ytning og arbeid i tunneler |  |  |  |  |
| 16 | Arbeid som innebærer fare for drukning |  |  |  |  |
| 17 | Arbeid i senkekasser der luften er komprimert |  |  |  |  |
| 18 | Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr |  |  |  |  |
| 19 | Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander |  |  |  |  |
| 20 | Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner |  |  |  |  |
| 21 | Arbeid med montering og demontering av tunge elementer |  |  |  |  |
| 22 | Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv,gass, støy eller vibrasjoner |  |  |  |  |
| 23 | Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoff er som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll. |  |  |  |  |
| 24 | Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner. |  |  |  |  |
| 25 | Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare. |  |  |  |  |
| 26 | Andre risikoforhold. |  |  |  |  |
| 27 | Spesifikke tiltak knyttet till någon av ovenståend punkter skal de in og beskrives i SHA-planen. |  |  |  |  |

Kontrollert utført dato:

Signatur:

Eventuelle kommentarer:

## Kontrollskjema for koordinator i utførelsesfasen (KU) - del 1 - Kontroll ved etablering

Prosjekt: AN3852 Lunde skole

Benyttes av KU som kontroll på at SHA-arbeidet er/blir utført.

Avtale mellom BH og KU angir KUs oppgaveområde.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NR | AKTIVITET | JA/ NEI | FRIST/ ANSVAR | SIGN OK KP | SIGN OK BH |
|  | Er SHA-plan utarbeidet? |  |  |  |  |
|  | Inneholder denne fremdriftsplan |  |  |  |  |
|  | Er det i fremdriftsplanen avsatt tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene? |  |  |  |  |
|  | Tar fremdriftsplanen hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene? |  |  |  |  |
|  | Er risikoanalyse utført.  Er risikoforholdene i siste versjon av risikoanalysen ivaretatt i SHA-planen? |  |  |  |  |
|  | Er forhåndsmelding til Arbeidstilsynet fra BH sendt inn? Er den korrekt og fullstendig utfylt og signert? |  |  |  |  |
|  | Er organisering og rutiner etablert på en slik måte at lover og forskrifter blir ivaretatt? (ansvarsområder, systemer, prosedyrer, møteplan etc) |  |  |  |  |
|  | Er skjema om samordning fylt ut og slått opp på byggeplassen? (Er hovedverneombud valgt)  (Samordning av verne- og miljøarbeider på arbeidsplasser med flere arbeidsgiver AML § 22 (Best.nr 504)) |  |  |  |  |
|  | Er rutine for informasjon om verne- og miljøarbeidet til arbeidstakere, og rutine for kontroll av ID-kort etablert (personlig sikkerhetsinstruks/innsjekk)? |  |  |  |  |
|  | Er ”Varslingsplan for ulykker og nestenulykker” gjort kjent og satt opp på byggeplassen? |  |  |  |  |
|  | Er melding til Arbeidstilsynet slått opp på byggeplassen? |  |  |  |  |
|  | Er naboer og andre indirekte berørte varslet? |  |  |  |  |
|  | Er byggegjerde etablert og låserutiner iverksatt? Er byggegjerdet låst sammen og festet til bygninger? |  |  |  |  |
|  | Er mal for oversiktslister for mannskap etablert? |  |  |  |  |
|  | Er rutine for sikring, rydding og renhold av byggeplass og brakker etablert? |  |  |  |  |
|  | Er riggplan etablert og oppslått på byggeplassen? (Planen skal vise blant annet; førstehjelpsutstyr, brannslukningsutstyr, arbeidsstasjoner, trafikkarealer, avfallshåndtering, spesialavfall) |  |  |  |  |
|  | Er rutiner for behandling av materialer etablert? |  |  |  |  |
|  | Er rutine for innsamling av sertifikater og kontroll av vedlikehold på maskiner og utstyr etablert? (Innsjekk av maskiner og utstyr) |  |  |  |  |
|  | Er rutine for behandling av farlig avfall etablert? |  |  |  |  |
|  | Er det etablert rutiner for avfallshåndtering og stemmer denne overens med godkjent avfallsplanen? |  |  |  |  |
|  | Er det opprettet stoffkartotek? (Det skal være en egen perm, evnt flere permer, dedikert til formålet og ihht Stoffkartotekforskriften) |  |  |  |  |
|  | Er det opprettet perm for arkivering av oversiktslistene? |  |  |  |  |
|  | Er det utarbeidet FDV-dokumentasjon som ivaretar SHA-forhold ved fremtidige arbeider? |  |  |  |  |

Kontrollert (pkt 1-22) utført dato:

Signatur:

Avvik kan utdypes i egne rapporter og legges som vedlegg til dette kontrollskjemaet

Eventuelle kommentarer/vedlegg:

Kontrollert ved ferdigstillelse pkt 23, dato:

Signatur:

## Kontrollskjema for koordinator i utførelsesfasen (KU) - Del 2 - Kontrollbefaring KU

Prosjekt: AN3852 Lunde skole

Benyttes av KU som kontroll på at SHA-arbeidet er/blir utført

Avtale mellom BH og KU angir KUs oppgaveområde

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NR | AKTIVITET | JA/ NEI | FRIST/ ANSVAR | SIGN OK KP | SIGN OK BH |
|  | Er SHA-plan utarbeidet? |  |  |  |  |
|  | Inneholder denne fremdriftsplan |  |  |  |  |
|  | Er det i fremdriftsplanen avsatt tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene? |  |  |  |  |
|  | Tar fremdriftsplanen hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene? |  |  |  |  |
|  | Er risikoanalyse utført.  Er risikoforholdene i siste versjon av risikoanalysen ivaretatt i SHA-planen? |  |  |  |  |
|  | Er forhåndsmelding til Arbeidstilsynet fra BH sendt inn? Er den korrekt og fullstendig utfylt og signert? |  |  |  |  |
|  | Er organisering og rutiner etablert på en slik måte at lover og forskrifter blir ivaretatt? (ansvarsområder, systemer, prosedyrer, møteplan etc) |  |  |  |  |
|  | Er skjema om samordning fylt ut og slått opp på byggeplassen? (Er hovedverneombud valgt)  (Samordning av verne- og miljøarbeider på arbeidsplasser med flere arbeidsgiver AML § 22 (Best.nr 504)) |  |  |  |  |
|  | Er rutine for informasjon om verne- og miljøarbeidet til arbeidstakere, og rutine for kontroll av ID-kort etablert (personlig sikkerhetsinstruks/innsjekk)? |  |  |  |  |
|  | Er ”Varslingsplan for ulykker og nestenulykker” gjort kjent og satt opp på byggeplassen? |  |  |  |  |
|  | Er melding til Arbeidstilsynet slått opp på byggeplassen? |  |  |  |  |
|  | Er naboer og andre indirekte berørte varslet? |  |  |  |  |
|  | Er byggegjerde etablert og låserutiner iverksatt? Er byggegjerdet låst sammen og festet til bygninger? |  |  |  |  |
|  | Er mal for oversiktslister for mannskap etablert? |  |  |  |  |
|  | Er rutine for sikring, rydding og renhold av byggeplass og brakker etablert? |  |  |  |  |
|  | Er riggplan etablert og oppslått på byggeplassen? (Planen skal vise blant annet; førstehjelpsutstyr, brannslukningsutstyr, arbeidsstasjoner, trafikkarealer, avfallshåndtering, spesialavfall) |  |  |  |  |
|  | Er rutiner for behandling av materialer etablert? |  |  |  |  |
|  | Er rutine for innsamling av sertifikater og kontroll av vedlikehold på maskiner og utstyr etablert? (Innsjekk av maskiner og utstyr) |  |  |  |  |
|  | Er rutine for behandling av farlig avfall etablert? |  |  |  |  |
|  | Er det etablert rutiner for avfallshåndtering og stemmer denne overens med godkjent avfallsplanen? |  |  |  |  |
|  | Er det opprettet stoffkartotek? (Det skal være en egen perm, evnt flere permer, dedikert til formålet og ihht Stoffkartotekforskriften) |  |  |  |  |
|  | Er det opprettet perm for arkivering av oversiktslistene? |  |  |  |  |
|  | Er det utarbeidet FDV-dokumentasjon som ivaretar SHA-forhold ved fremtidige arbeider? |  |  |  |  |

Kontrollert (pkt 1-22) utført dato:

Signatur:

Avvik kan utdypes i egne rapporter og legges som vedlegg til dette kontrollskjemaet

Eventuelle kommentarer/vedlegg:

Kontrollert ved ferdigstillelse pkt 23, dato:

Signatur